

Wewnętrzny System Oceniania

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej
w Głębokiem

I. Podstawa prawna

Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. (DZ.U. 11 maja 2007 r. nr 83, poz. 522) wraz ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem zmieniającym z 13 lipca 2007 r. (Dz.U. 20 lipca 2007 r., nr 130, poz. 906), w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, ustawy z 19 marca 2009 r. o systemie oświaty wprowadzającej zmiany do ustawy z 7 września 1991 r.. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka oraz Statutu Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Głębokiem.

II. Informacje ogólne

§1

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. O długości trwania poszczególnych semestrów decyduje Rada Pedagogiczna na pierwszym plenarnym posiedzeniu w sierpniu.
3. Ocenianiu podlegają zarówno osiągnięcia edukacyjne ucznia, jak i jego zachowanie.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach:
 - oceniania wewnątrzszkolnego;
 - oceniania zewnętrznego, które obejmuje sprawdzian w szóstej klasie szkoły podstawowej.
5. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się tylko w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 2

1. Celem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego indywidualne cechy psychofizyczne oraz pełniące funkcję informacyjną, diagnostyczną i motywacyjną.
2. System zapewnia uczniowi:
 - a) bieżące, semestralne, roczne rozpoznanie i określenie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania a wynikających z podstawy programowej,
 - b) systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się,
 - c) wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - d) uświadomienie sukcesów i braków w zakresie opanowania wiadomości, umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeb w zakresie ich wyrównywania,
 - e) ukierunkowanie do samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się,
 - f) aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy swoich osiągnięć.

3. System zapewnia nauczycielowi i szkole:
 - a) ocenę poziomu nauczania,
 - b) korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania,
 - c) współpracę z uczniami w osiąganiu celów programowych,
 - d) modyfikację celów i programów kształcenia.
4. System zapewnia rodzicom (prawnym opiekunom):
 - a) znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę,
 - b) szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach dzieci,
 - c) pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej dziecka oraz o rozwoju jego osobowości, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach.

§ 3

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych na pierwszych zajęciach dydaktycznych w nowym roku szkolnym. Fakt ten dokumentują zapisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Nauczyciele wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych z każdego przedmiotu podczas pierwszego zebrania na początku roku szkolnego. Fakt ten dokumentują zapisem w dzienniku lekcyjnym. Zebranie powinno się odbyć najpóźniej do 30 września każdego roku szkolnego.
3. Nauczyciele informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o tym, że wymagania edukacyjne w formie pisemnej są dostępne w dokumentacji wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu.
4. Rodzice nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie są zobowiązani do zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi do końca października każdego roku szkolnego. Za fakt nieznanomości powyższych treści po trzydziestym października odpowiada rodzic, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 4

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów informują uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w dniach od 1 do 15 września każdego roku szkolnego.
2. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przedstawiają uczniom opracowany przez siebie i zatwierdzony przez dyrektora przedmiotowy system oceniania w dniach od 1 do 15 września każdego roku szkolnego.
3. Fakt zapoznania uczniów ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz przedmiotowym systemem oceniania nauczyciele wszystkich przedmiotów potwierdzają odpowiednim zapisem /data i podpis nauczyciela/ w dzienniku lekcyjnym.

4. Nauczyciele - wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym. Fakt ten jest udokumentowany podpisami rodziców (prawnych opiekunów) obecnych na zebraniu złożonymi w dzienniku lekcyjnym.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na zebraniu zapoznają się z powyższymi treściami podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów i składają podpis w dzienniku lekcyjnym.
6. Rodzice nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie są zobowiązani do zapoznania się ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych do końca października każdego roku szkolnego. Za fakt nieznanomości powyższych treści po trzydziestym października odpowiada rodzic, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 5

1. Nauczyciele informują uczniów o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podczas zajęć dydaktycznych w dniach od 1 do 15 września każdego roku szkolnego. Nauczyciele powtarzają powyższą informację na miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną /maj/ w każdym roku szkolnym. Fakt ten dokumentują zapisem w dzienniku lekcyjnym /data i podpis nauczyciela/.
2. Nauczyciele wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podczas pierwszego spotkania klasowego na początku każdego roku szkolnego (wrzesień). Fakt ten musi być udokumentowany odpowiednim zapisem tematycznym w dzienniku lekcyjnym oraz podpisem każdego rodzica (prawnego opiekuna) obecnego na spotkaniu.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na zebraniu zapoznają się z powyższymi treściami podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy i składają podpis w dzienniku lekcyjnym.
4. Rodzice nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie są zobowiązani do zapoznania się z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych do końca października każdego roku szkolnego. Za fakt nieznanomości powyższych treści po trzydziestym października odpowiada rodzic, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6

1. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego podczas zajęć wychowawczych z klasą informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten dokumentują odpowiednim zapisem (data i podpis nauczyciela) w dzienniku zajęć lekcyjnych.

2. Nauczyciele - wychowawcy prezentują odpowiednie treści na temat oceniania zachowania na tablicach informacyjnych w klasach, których są opiekunami.
3. Nauczyciele - wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania podczas pierwszego spotkania klasowego na początku każdego roku szkolnego, które powinno się odbyć najpóźniej do dnia 30 września. Fakt ten musi być udokumentowany odpowiednim zapisem tematycznym w dzienniku lekcyjnym oraz podpisem każdego rodzica obecnego na zebraniu.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na zebraniu zapoznają się z powyższymi treściami podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy i składają swój podpis w dzienniku lekcyjnym.
5. Rodzice nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie są zobowiązani do zapoznania się z warunkami, sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania do końca października każdego roku szkolnego. Za fakt nieznanomości powyższych treści po trzydziestym października odpowiada rodzic, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 7

1. Stopnie szkolne i oceny są jawne dla ucznia i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:
 - a) ustnie podczas rozmów telefonicznych, spotkań indywidualnych, zebrań rodziców, spotkań z rodzicami;
 - b) pisemnie w przypadku semestralnej i rocznej oceny niedostatecznej.

§ 8

1. Nauczyciele przechowują pisemne prace uczniów do końca każdego roku szkolnego.
2. Prace te w trakcie roku szkolnego są udostępniane uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) według poniższych zasad:
 - a) uczeń zapoznaje się z poprawioną przez nauczyciela pracą pisemną w szkole podczas zajęć edukacyjnych,
 - b) uczeń zabiera poprawioną przez nauczyciela pracą pisemną do domu w celu pokazania rodzicom oraz dokonania poprawy i w ciągu tygodnia zwraca pracę nauczycielowi przedmiotu.
 - c) rodzice (prawni opiekunowie) mają wgląd do każdej pracy pisemnej swojego dziecka na terenie szkoły, np. podczas spotkań klasowych, spotkań indywidualnych z nauczycielem przedmiotu.

§ 9

1. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (publicznej lub niepublicznej) dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W ramach dostosowania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów otrzymuje:
 - a) pomoc nauczyciela przedmiotu,
 - b) wydłużenie czasu pracy przy rozwiązywaniu zadań, podczas sprawdzianów, testów, czasami kartkówek,
 - c) propozycję innej formy sprawdzającej jego wiedzę i umiejętności (ustną, pisemną, praktyczną),
 - d) inny lub przeredagowany zestaw zadań.

§ 10

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciele biorą pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. Zwolnienie następuje po uprzednim złożeniu przez rodzica (prawnego opiekuna) podania z uzasadnieniem do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły na podaniu umieszcza adnotację o treści „Zwalniam z zajęć wychowania fizycznego...” lub „Zwalniam z zajęć informatyki...” na czas określony w opinii lekarza.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 11

1. Rodzice (prawni opiekunowie) na bieżąco otrzymują informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Ustala się następujące warunki i okoliczności przekazywania informacji:
 - a) wpisy w dzienniczku ucznia,
 - b) rozmowy indywidualne prowadzone bezpośrednio w szkole lub rozmowy telefoniczne,
 - c) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą klasy podczas ich dyżuru,
 - d) dni otwarte,

- e) zebrania rodziców,
- f) spotkanie z rodzicami,
- g) spotkania okolicznościowe (konkursy, uroczystości), inne.

III. Ocenianie i klasyfikowanie

A. Ocenianie bieżące i klasyfikacja śródroczna

§ 12

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania (*załącznik nr 1*), materiały dostępne w dokumentacji dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy.

§ 13

1. Przyjmuje się następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
 - a) ocena pracy na lekcji – aktywność, analiza źródeł, praca z tekstem, praca w grupach, formy dramy, itp.),
 - b) ocena techniki czytania,
 - c) odpowiedź ustna z bieżącego materiału,
 - d) odpowiedź ustna podczas lekcji powtórzeniowej,
 - e) ocena pracy domowej (powinna uwzględniać samodzielność wykonania),
 - f) ocena zeszytu przedmiotowego (uwzględnia m.in. staranność, estetykę prowadzonego zeszytu, kompletność notatek, prac domowych, itp.),
 - g) kartkówka – odpowiedź pisemna (dotyczy treści trzech ostatnich lekcji, może trwać od 10 do 20 minut),
 - h) praca stylistyczna, praca klasowa, sprawdzian/test po zakończeniu działu tematycznego i lekcji powtórzeniowej (czas trwania od 30 do 90 minut, prace powinny być zapowiedziane z jednotygodniowym wyprzedzeniem),
 - i) sprawdzian szkolny z wiedzy i umiejętności:
 - **po klasie III** – przeprowadzany w maju każdego roku szkolnego wewnętrzny test kompetencji przygotowywany przez Wydawnictwo OPERON lub nauczycieli naszej szkoły,
 - **po klasie IV i klasie V** – przeprowadzany w czerwcu każdego roku szkolnego przygotowywany przez Wydawnictwo OPERON lub nauczycieli naszej szkoły,
 - j) dodatkowa praca samodzielna ucznia wykorzystująca różne źródła wiedzy przygotowywana w czasie od jednego do trzech tygodni,
 - k) formy sprawnościowe, praktyczne, inne.

2. W ciągu tygodnia nie powinno być więcej niż dwie dłuższe prace pisemne. Nie mogą się one odbywać w ciągu jednego dnia.
3. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie z każdego przedmiotu zgodnie z indywidualnymi kryteriami nauczycieli (przedmiotowymi systemami oceniania) przedstawionymi na początku każdego roku szkolnego.
4. Uczeń nieobecny w dniu przeprowadzania testu, sprawdzianu, pracy klasowej pisze te prace w czasie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
5. Nauczyciel stwarza możliwość poprawy pracy pisemnej klasowej, z której uczeń otrzymał stopień niedostateczny lub dopuszczający. Pracę ocenioną wyżej niż stopień dopuszczający uczeń może poprawić w wyjątkowych sytuacjach, np. niedyspozycja ucznia w dniu pisania pracy pisemnej (szczególnie z orzeczeniem do kształcenia specjalnego), dłuższa uzasadniona nieobecność, choroba, wypadki losowe.
6. Sprawdzone prace pisemne uczeń powinien otrzymać do wglądu w okresie do dwóch tygodni od daty pisania danej pracy, z wyjątkiem przypadków losowych nauczyciela.
7. Nauczyciel przechowuje pisemne prace uczniów do końca każdego roku szkolnego (z zachowaniem zasad określonych w § 8).
8. Każdy sprawdzian, praca klasowa, test mogą być tak skonstruowane, aby uczeń mógł otrzymać ocenę celującą.
9. Każdy sprawdzian, praca klasowa, test powinny być tak skonstruowane, aby stwarzały uczniom z orzeczeniem do kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego możliwość obiektywnej oceny ich osiągnięć i zdobywanych umiejętności. Powinny też uwzględniać wszystkie wskazania poradni psychologiczno – pedagogicznej do pracy z dzieckiem o różnej sprawności intelektualnej i fizycznej.

§ 14

1. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący – **6**,
 - b) stopień bardzo dobry – **5**,
 - c) stopień dobry – **4**,
 - d) stopień dostateczny – **3**,
 - e) stopień dopuszczający – **2**,
 - f) stopień niedostateczny – **1**.
2. Wszystkie formy sprawdzania wiadomości, podane w §13, ocenia się według skali ocen ujętej w § 14 ust.1, 5, z tym, że:
 - a) przyjmuje się następującą (przykładową) postać wpisu stopni, plusów i minusów w dzienniku lekcyjnym dla drugiego etapu edukacyjnego

(klasy IV – VI), dopuszczając swobodny układ kolumn (haseł) na stronie przeznaczonej dla danego przedmiotu:

- odpowiedź ustna,
- praca samodzielna, praca domowa,
- aktywność,
- kartkówki,
- prace klasowe, sprawdziany, testy,
- inne.

b) przyjmuje się dla pierwszego etapu edukacyjnego postać oceniania bieżącego jak w ust. 5 niniejszego paragrafu, dopuszczając swobodny układ kolumn, haseł w dziennikach lekcyjnych w nauczaniu zintegrowanym.

3. W dokumentacji nauczyciel stosuje wszystkie sposoby zapisu oceniania bieżącego przyjęte w przedmiotowym systemie oceniania.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
6. W celu dokonania bieżącego opisu umiejętności i wiadomości uczniów w klasach I – III, zostały wyszczególnione poziomy umiejętności. Uczniowie otrzymują oceny cyfrowe, które odpowiadają określonemu poziomowi umiejętności i wiadomości ucznia (tab.1).
7. **Poziomy umiejętności:**

Poziom umiejętności	Ocena
Bardzo wysoki	6
Wysoki	5
Średni	4
Zadowalający	3
Niski	2
Bardzo niski	1

Tabela 1

Poziom bardzo wysoki – wiadomości i umiejętności ucznia znacząco wykraczają poza zakres objęty programem nauczania dla danej klasy.

Poziom wysoki – uczeń w pełni przyswoił wiadomości i zdobył umiejętności objęte programem nauczania i potrafi je samodzielnie, prawidłowo zastosować w sytuacji problemowej.

Poziom średni - uczeń przyswoił wiadomości i zdobył umiejętności objęte programem nauczania i potrafi je samodzielnie zastosować w typowych sytuacjach.

Poziom zadawalający - uczeń przyswoił część wiadomości i zdobył niektóre umiejętności objęte programem nauczania i zazwyczaj potrafi je samodzielnie zastosować w typowych sytuacjach.

Poziom niski- uczeń przyswoił część wiadomości i niektóre umiejętności objęte programem nauczania oraz stara się je zastosować w typowych sytuacjach, pracuje z pomocą nauczyciela.

Poziom bardzo niski – uczeń nie wykazuje postępów w nauce, z powodu braku zainteresowania zdobywaniem nowych umiejętności.

Pomimo wprowadzenia bieżącej oceny cyfrowej w celu oceniania osiągnięć szkolnych ucznia, stosuje się ocenę opisową jako dominującą i obowiązującą po I semestrze i na świadectwie ukończenia klasy.

8. Kryteria ocen:

- a) ocena celująca (**6**) – uczeń samodzielnie wykonuje zadania wykraczające poza treści programowe danej klasy. Realizuje prace, zadania dodatkowe, nietypowe. Chętnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych. Reprezentuje szkołę w konkursach na różnych szczeblach. Podejmuje działania z własnej inicjatywy wynikające z indywidualnych zainteresowań.
- b) ocena bardzo dobra (**5**) – uczeń samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania określone programem, stosuje zdobytą wiedzę w nowych sytuacjach,
- c) ocena dobra (**4**) – uczeń opanował wiadomości i umiejętności przydatne z danego przedmiotu, stosowane w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika, ale nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania,
- d) ocena dostateczna (**3**) – uczeń opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do kontynuowania nauki, o niewielkim stopniu złożoności, ale nie opanował w pełni podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania. Uczeń czasami wymaga i oczekuje pomocy nauczyciela przy wykonywaniu zadań, często popełnia błędy.
- e) ocena dopuszczająca (**2**) – uczeń opanował proste treści programowe, niezbędne do kontynuowania nauki, o niewielkim stopniu złożoności, ale nie potrafi wykorzystać ich w sytuacjach typowych,

popołnia liczne błędy, ma braki w wiadomościach, korzysta ze wskazówek nauczyciela, wymaga i oczekuje stałej pomocy nauczyciela.

f) ocena niedostateczna (1) – uczeń nie opanował prostych treści programowych i nawet korzystając ze wskazówek nauczyciela, nie potrafi ich zastosować.

9. Wyżej wymienione oceny będą opatrzone komentarzem słownym lub krótką notatką.

10. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

§ 15

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza Rada Pedagogiczna zgodnie z terminami przyjętymi i zatwierdzonymi uchwałą na pierwszym plenarnym posiedzeniu przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego (śródroczna - styczeń).
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania.
3. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

B. Klasyfikacja roczna

§ 16

1. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej oraz opiniowej oceny zachowania.
2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.

§ 17

1. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną śródroczną i roczną nauczyciel każdego przedmiotu powiadamia ucznia podczas zajęć edukacyjnych o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej. Fakt ten potwierdza zapisem w dzienniku lekcyjnym.
2. O innych przewidywanych ocenach nauczyciel każdego przedmiotu informuje uczniów na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną śródroczną i roczną. Fakt ten potwierdza zapisem w dzienniku lekcyjnym.

3. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną śródroczną i roczną nauczyciel - wychowawca informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych. Fakt ten rodzice potwierdzają podpisem złożonym na obowiązującym w danym roku szkolnym druku.
4. O innych przewidywanych ocenach nauczyciel - wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną śródroczną i roczną w formie zapisu w dzienniczku ucznia. Przyjęcie do wiadomości powyższej informacji musi być udokumentowane podpisem rodzica (prawnego opiekuna) dziecka.
5. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) powinni mieć świadomość, że przewidywana ocena (pozytywna) nie jest ostateczna i może ulec zmianie w okresie od rady klasyfikacyjnej do rady klasyfikacyjnej zatwierdzającej. Nauczyciel nie może jednak zmienić przewidywanej oceny na ocenę niedostateczną.

§ 18

1. Roczna ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych ustala nauczyciel każdego przedmiotu na podstawie analizy oceniania bieżącego, zapisanego w dzienniku lekcyjnym.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciel każdego przedmiotu ustala po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej i klasyfikacyjnej z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu opisowej oceny zachowania.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach IV - VI polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
5. Wszystkie oceny z zajęć edukacyjnych nauczyciel-wychowawca zamieszcza w „Arkuszu sprawozdania klasyfikacyjnego” i przedstawia radzie pedagogicznej, która zatwierdza jego treść.

§ 19

1. Nauczyciel każdego przedmiotu stwarza uczniowi warunki do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według następujących kryteriów:

- a) na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną uczeń zgłasza do nauczyciela przedmiotu chęć (deklarację) podwyższenia przewidywanej oceny rocznej; czynność ta następuje po informacji nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy o przewidywanej dla ucznia ocenie klasyfikacyjnej,
- b) nauczyciel dokonuje wnikliwej oceny dotychczasowych osiągnięć, umiejętności i stanu posiadanej wiedzy, dokładnie analizuje ocenianie bieżące, zwracając uwagę szczególnie na oceny z prac klasowych, testów, sprawdzianów, prac samodzielnych ucznia, które to oceny najpełniej obrazują umiejętności zapisane w standardach wymagań; oceny z tych form nie mogą być niższe od tej, o którą się uczeń ubiega,
- c) po dokonaniu wnikliwej analizy wyników nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem, w czasie której informuje go o podjętej decyzji podając argumenty, które na nią wpłynęły,
- d) w przypadku pozytywnego bilansu postępów wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel przygotowuje zadania (sprawdzian) do samodzielnego opracowania (wykonania praktycznego) tylko na terenie szkoły z wykorzystaniem materiałów znajdujących się m.in. w bibliotece szkolnej, pracowni przedmiotowej; do zadań praktycznych uczeń może wykorzystać materiały przyniesione z domu,
- e) zadania dla ucznia mogą obejmować treści programu nauczania całego roku szkolnego (I i II semestr) lub jednego semestru, z którego wyniki były niższe,
- f) zadania mogą mieć formę praktyczną, teoretyczną, np. prace plastyczne, plakaty, reklamy, scenariusze teatralne i radiowe, nagrania słuchowisk, wywiadów, opracowanie gazetki okolicznościowej, wykonanie pomocy dydaktycznej dla ucznia klasy młodszej lub równoległej, wykłady, pokazy, „lekcje pokazowe”, opracowanie działu tematycznego, zredagowanie sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- g) przy ocenie nauczyciel uwzględnia przede wszystkim samodzielność wykonania, pomysłowość (twórczość), dynamikę rozwoju ucznia, jego umiejętności i wiedzę,
- h) zadania przygotowane dla ucznia muszą być zgodne z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne,
- i) nauczyciel przy ocenianiu semestralnym i rocznym opracowuje tak zadania, aby uczniowie mający ograniczone możliwości swojej aktywności mogli otrzymywać oceny pozytywne.

§ 20

1. Nauczyciel każdego przedmiotu dokonuje analizy oceniania bieżącego (stosownie do zapisów § 14).

O ocenie semestralnej i rocznej decydują stopnie ze sprawdzianów, testów, prac klasowych, odpowiedzi ustnych oraz samodzielnych prac (wytworów ucznia). Uczeń powinien posiadać zaliczone, co najmniej

$\frac{3}{4}$ prac obowiązkowych. Nie zaliczenie pracy obowiązkowej powinno być uzasadnione powodami wynikającymi ze zdarzeń losowych (m.in. choroba, pobyt w szpitalu, inne).

2. Pozostałe oceny z innych form oceniania bieżącego, w tym aktywność ucznia, wspomagają i uzupełniają roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Nauczyciel każdego przedmiotu dokonuje analizy oceniania bieżącego na miesiąc (ocena niedostateczna) i dwa tygodnie (pozostałe oceny) przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
4. Terminarz posiedzeń rad pedagogicznych klasyfikacyjnych jest uchwalany na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej w sierpniu każdego roku szkolnego i podawany do wiadomości uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) podczas spotkań klasowych we wrześniu każdego roku szkolnego.

§ 21

1. Jeśli osiągnięcia ucznia oceniono jako uniemożliwiające lub utrudniające kontynuowanie nauki, szkoła w miarę swoich możliwości – wynikających z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego – udziela pomocy, stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków, w tym:
 - a) opracowuje program pomocy, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
 - b) umożliwia przeprowadzenie badań specjalistycznych, m.in. psychologicznych, logopedycznych, terapeutycznych; kieruje na zajęcia specjalistyczne do logopedy, terapeuty, psychologa,
 - c) organizuje pomoc indywidualną nauczyciela przedmiotowego, pomoc koleżeńską,
 - d) tworzy grupę wsparcia, wzmocnienia motywacji do nauki,
 - e) organizuje takie zajęcia lub prace, w których dziecko czuje się dobrze, znajduje zadowolenie i widzi owoce swojej działalności; nauczyciele przedmiotu i wychowawcy dokonują wnikliwej analizy każdego wytworu dziecka,
 - f) wychowawcy i nauczyciele wszystkich przedmiotów systematycznie przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o postępach dziecka, ustalają wspólnie kolejne zadania do wykonania w szkole i w domu,

C. Ocenianie zachowania

§ 22

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 23

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV–VI polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 24

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące kategorie (tab. 2):
 - I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
 - III. Dbłość o honor i tradycje szkoły.
 - IV. Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 - V. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - VI. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - VII. Okazywanie szacunku innym osobom.

Kategorie	Czynniki pozytywne	Czynniki negatywne
I.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przestrzeganie regulaminów szkolnych (m.in. obowiązek posiadania dzienniczka, zmiana i noszenie obuwia na miękkiej podeszwie, poszanowanie sprzętu, pomocy szkolnych, umebłowania, budynku, troska o porządek na terenie szkoły, porządkowanie sal lekcyjnych, korzystanie z koszy na śmieci). ▪ Sumienność, systematyczność w nauce i wykonywaniu obowiązków szkolnych, przygotowanie do lekcji, dobrowolne, terminowe i solidne wykonywanie różnych prac i zadań. ▪ Systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne. ▪ Punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne. ▪ Dotrzymanie ustalonych terminów (m.in. przekazywanie usprawiedliwień w ciągu dwóch tygodni, zwrotu książek). ▪ Rozwijanie, pogłębianie uzdolnień, zainteresowań; dobrowolny i aktywny udział w zajęciach pozaszkolnych, pozalekcyjnych. ▪ Dbanie o estetykę swojego wyglądu (codzienny strój szkolny: uczeń nie nosi zbyt krótkich spódnic i bluzek, na ważne uroczystości szkolne i państwowe przychodzi w odświętnym stroju). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Łamanie regulaminów szkolnych (m.in. brak dzienniczka ucznia, brak obuwia na zmianę, niszczenie sprzętu, pomocy szkolnych, umebłowania, budynku). ▪ Lekceważenie obowiązków szkolnych, brak przygotowania do lekcji, brak pilności i systematyczności, nie wywiązywanie się z powierzonych zadań. ▪ Godziny nieobecności nieusprawiedliwione, samowolne opuszczenie terenu szkoły, ucieczki z lekcji. ▪ Spóźnianie się na lekcje. ▪ Nieprzestrzeganie ustalonych terminów (m.in. nieterminowe zwroty książek, nieterminowe wykonywanie powierzonych zadań). ▪ Niestosowny ubiór (noszenie ekstrawaganckich strojów, brak odświętnego stroju podczas uroczystości szkolnych i państwowych). ▪ Nienoszenie identyfikatorów lub celowe ich zakrywanie, chowanie powodujące trudności z identyfikacją ucznia ▪ Nienoszenie stroju szkolnego (powyżej 5 dni w ciągu roku)
II.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktywne uczestniczenie w organizowaniu imprez szkolnych lub klasowych. ▪ Wykonywanie prac społecznych na rzecz klasy lub szkoły (np. dbanie o kwiaty, przygotowanie gazetki ściennej). ▪ Pomoc kolegom w nauce i rozwiązywaniu problemów osobistych, pomoc niepełnosprawnym kolegom. ▪ Właściwe, zgodne współdziałanie w zespole i odpowiedzialność za wyniki. ▪ Poszanowanie dobra i pracy innych, troska o jakość pomocy dydaktycznych, wszelkiego sprzętu i materiałów potrzebnych do pracy nauczycielowi i uczniowi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Negatywny stosunek do udziału w życiu klasy, szkoły, środowiska (postawa antyspołeczna). ▪ Unikanie działań na rzecz klasy, szkoły lub środowiska. ▪ Negowanie swoją postawą działań społecznych innych, dyskryminowanie osób udzielających się społecznie. ▪ Niewykazywanie chęci do pomocy osobom jej potrzebującym. ▪ Brak właściwego współdziałania w zespole, wywoływanie konfliktów.
III.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Godne i dobrowolne reprezentowanie szkoły, klasy na zewnątrz. ▪ Przeprowadzanie działań charytatywnych, udzielanie pomocy potrzebującym. ▪ Znajomość historii szkoły, propagowanie sylwetki patrona. ▪ Pielęgnowanie tradycji szkolnych. ▪ Okazywanie szacunku dla symboli szkolnych i narodowych. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Działania przynoszące ujmę szkole. ▪ Niewykazywanie chęci pomocy osobom jej potrzebującym.
IV.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dbanie o kulturę słowa (nieużywanie wulgaryzmów), wysoka kultura dyskusji, umiejętność rozmowy. ▪ Dostosowanie języka do sytuacji społecznej. ▪ Stosowanie odpowiedniego słownictwa podczas zajęć o ojczyźnie, godności, cierpieniach i tragediach jednostek, narodu. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niska kultura słowa, używanie wulgarnych słów. ▪ Wyraźne okazywanie braku szacunku dla cierpienia, tragedii ludzkiej, wykorzystywanie sytuacji bolesnych dla swoich celów.
V.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

	<p>i poza nią, niepowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych, prawidłowe reagowanie na występujące zagrożenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przecistawianie się przejawom wulgarności i brutalności, reagowanie na krzywdę innych, pomoc słabszym. ▪ Odcinanie się stanowczo od wszelkich przejawów wandalizmu i chuligaństwa, przeciwdziałanie dewastacji mienia szkolnego i środowiska. ▪ Przestrzeganie Kodeksu „ Szkoła bez przemocy” ▪ Dbanie o zdrowie swoje i innych oraz higienę osobistą (czyste, uczesane, niefarbowane włosy, brak makijażu, czyste paznokcie, dopuszczalne jest noszenie krótkich kolczyków w uszach). ▪ Brak nałogów i uzależnień, swoją postawą zachęcanie innych do wyjścia z nałogu lub uzależnienia. ▪ Niewnoszenie na teren szkoły, klasy materiałów zagrażających zdrowiu i życiu innych ▪ Noszenie stroju szkolnego 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lekceważenie uwag dotyczących postępowania, zachowania. ▪ Narażanie siebie i innych na niebezpieczeństwo. ▪ Powodowanie bójek, zastraszanie, stosowanie przemocy, zaczepianie słowne lub fizyczne. ▪ Konflikty z prawem (udowodnione nie tylko przez policję, ale również przez dyrekcję szkoły bądź nauczycieli przestępstwa np. kradzieże, wyludzenie pieniędzy). ▪ Brak higieny osobistej. ▪ Uleganie nałogom i uzależnieniom. ▪ Brak lub celowe nienoszenie stroju szkolnego
VI.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kulturalne zachowanie w różnych sytuacjach i miejscach (np. podczas apelu, w czasie uroczystości szkolnych, w kinie, teatrze) poza szkołą. ▪ Kulturalne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych i kolegów. ▪ Właściwe zachowanie w trakcie zajęć, nie zakłócanie ich przebiegu (np. rozmowy, tel. komórkowy, radio). ▪ Uczciwość w codziennym postępowaniu, prawdomówność. ▪ Przestrzeganie zasad norm moralnych, etycznych, zwracanie uwagi na zachowania odbiegające od norm etycznych i moralnych. ▪ Rozślawianie szkoły swoimi pozytywnymi działaniami 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niekulturalne zachowanie w różnych sytuacjach i miejscach. ▪ Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych, kolegów i koleżanek. ▪ Zakłócanie przebiegu zajęć szkolnych. ▪ Namawianie, prowokowanie do złego zachowania. ▪ Fałszowanie podpisów i dokumentów. ▪ Rażące naruszanie norm etycznych, moralnych (dyskryminacja innych).
VII.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okazywanie szacunku wszystkim nauczycielom, pracownikom szkoły, rodzicom, osobom starszym i kolegom. ▪ Poszanowanie godności osobistej i innych (m.in. tolerancja dla inności). ▪ Troska i dbanie o wartości indywidualne i ogólnonarodowe. ▪ Zachowania świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej. ▪ Niesienie pomocy osobom potrzebującym/ kolegom niepełnosprawnym, pracownikom szkoły, osobom przypadkowym. ▪ Zdecydowane negowanie wszelkich przejawów zła. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Brak szacunku wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych, kolegów i koleżanek. ▪ Poniżanie godności i nietykalności innych (np. wyśmiewanie). ▪ Brak szacunku dla wartości indywidualnych i ogólnonarodowych. ▪ Brak szacunku dla pracy innych, niszczenie rzeczy innych, brak poszanowania mienia.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana według następujących zasad:

- a) zostaje ustalona ocena wyjściowa (dobra) zachowania, od której rozpoczyna się analizę zachowania ucznia,
- b) wychowawca ocenia zachowanie ucznia w siedmiu kategoriach, biorąc pod uwagę dwa rodzaje czynników:

- pozytywne – podwyższające ocenę,
- negatywne – obniżające ocenę.

§ 25

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna uwzględnia poniższe szczegółowe kryteria oceny zachowania:

a) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

- przestrzega regulaminów szkolnych (np. nosi odpowiedni strój, na co dzień jednolity strój obowiązujący w szkole; na uroczystości strój galowy, zmienia obuwie, posiada dzienniczek, przestrzega regulaminów pracowni);
- sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest przygotowany do lekcji, terminowo i solidnie wykonuje powierzone mu prace i zadania;
- punktualnie uczęszcza na zajęcia. W wyznaczonych terminach usprawiedliwia nieobecności. Ma nie więcej niż 6 spóźnień w ciągu jednego semestru;
- po dłuższych nieobecnościach systematycznie uzupełnia zaległy materiał;
- uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne, które wybrał zgodnie ze swoimi zainteresowaniami lub został na nie skierowany (dopuszczalna jedna nieusprawiedliwiona nieobecność);
- dotrzymuje ustalonych terminów (np. przekazywanie usprawiedliwień, zwrot książek do biblioteki).

II. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.

- akceptuje zarządzenia i polecenia dyrekcji szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy, cechuje go szczerść i uczciwość w życiu codziennym;
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- wykazuje troskę o mienie indywidualne i szkolne;

- właściwie i zgodnie współdziała w zespole, czuje się odpowiedzialny za wyniki. Szanuje pracę innych osób.

III. Dbalność o honor i tradycje szkoły.

- dba o dobre imię szkoły, akceptuje zwyczaje i tradycje szkolne;
- godnie i dobrowolnie reprezentuje szkołę i klasę na zewnątrz;
- okazuje szacunek dla symboli szkolnych i narodowych.

IV. Dbalność o piękno mowy ojczystej.

- w swobodny i taktowny sposób wyraża swoje myśli, nie używa wulgaryzmów, dba o kulturę słowa i dyskusji.

V. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

- troszczy się o zdrowie własne i innych, przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią, nie powoduje swoim zachowaniem zagrożenia dla siebie i innych;
- przestrzega Kodeksu „Szkoła bez przemocy”
- dba o higienę osobistą;
- nie nosi na terenie szkoły i klasy materiałów zagrażających zdrowiu i życiu innych;
- nie ulega nałogom.

VI. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

- jest życzliwy, kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych i kolegów, dba o własną godność i nie narusza godności innych;
- troszczy się o estetykę własnego wyglądu (np. nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu) oraz otoczenia (np. nie śmieci, zostawia porządek na miejscu pracy);
- kulturalnie zachowuje się w różnych sytuacjach i miejscach (np. podczas apeli, w czasie uroczystości szkolnych, podczas wycieczek i wyjść poza szkołę);
- właściwie zachowuje się w trakcie zajęć, nie zakłóca ich przebiegu (np. nie rozmawia i nie używa telefonu komórkowego).

VII. Okazywanie szacunku innym osobom.

- szanuje ludzką pracę;
- przy pomocy dialogu rozwiązuje konflikty, unika agresji;
- szanuje godność osobistą innych, jest tolerancyjny.

b) Uczeń otrzymuje **ocenę bardzo dobrą**, gdy spełnia wymagania określone w ocenie wyjściowej oraz:

- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia. Na bieżąco usprawiedliwia nieobecności. Ma nie więcej niż 3 spóźnienia w ciągu semestru;
- odznacza się wysoką kulturą osobistą, umiejętnością prowadzenia dyskusji;
- ma krytyczną postawę wobec przejawów agresji słownej (wulgaryzmy, poniżanie, wyśmiewanie) i fizycznej. Potrafi się przeciwstawić i zareagować stosownie do zaistniałej sytuacji;

- odcina się stanowczo od wszelkich przejawów wandalizmu i chuligaństwa oraz przeciwdziała dewastacji mienia szkolnego i środowiska (np. dba o estetykę gazetek na korytarzu);
 - zwraca uwagę na zachowania odbiegające od norm etycznych i moralnych. Jest tolerancyjny, szanuje poglądy oraz odmienność ludzi (np. inną kulturę, narodowość, wyznanie) oraz ich pracę;
 - pomaga uczniom niepełnosprawnym;
 - pomaga kolegom w nauce i rozwiązywaniu problemów osobistych;
 - włącza się w działalność charytatywną;
 - aktywnie uczestniczy w życiu klasy (organizuje imprezy, np. mikołajki, Dzień Chłopca, przygotowuje godziny wychowawcze);
 - wykonuje prace społeczne na rzecz klasy (np. dba o kwiaty, przygotowuje gazetki ściennie);
 - rozwija swe zainteresowania i uzdolnienia w różnych kierunkach poprzez aktywne uczestnictwo w kołach przedmiotowych w działalności sportowej, i innej organizowanej na terenie szkoły, chętnie bierze udział w konkursach, zawodach itp.;
 - zna i pielęgnuje historię i tradycje szkoły;
 - jest wolny od szkodliwych nałogów, umie zająć krytyczne stanowisko wobec nich.
- c) Uczeń otrzymuje **ocenę wzorową**, gdy spełnia wymagania określone w ocenie wyjściowej oraz:
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, na bieżąco usprawiedliwia nieobecności, nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych i spóźnień;
 - aktywnie uczestniczy w życiu klasy (organizuje imprezy, np. mikołajki, Dzień Chłopca, przygotowuje godziny wychowawcze) i szkoły (np. apele okolicznościowe, akcje ogólnoszkolne, lokalne, krajowe);
 - wykonuje prace społeczne na rzecz klasy (np. dba o kwiaty, przygotowuje gazetki ściennie) i szkoły (np. przygotowanie gazetek ściennych na korytarzach oraz dekoracji);
 - jest zaangażowany w pomoc słabszym w nauce, organizuje samopomoc uczniowską;
 - reprezentuje szkołę w środowisku uczestnicząc w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, jak również w różnego typu uroczystościach lokalnych;
 - aktywnie działa w organizacjach młodzieżowych na terenie szkoły, inicjuje różnego rodzaju imprezy szkolne, bardzo chętnie włącza się do pomocy przy organizacji uroczystości szkolnych i pozaszkolnych. Jest inspiratorem działań na różnych płaszczyznach funkcjonowania szkoły;
 - jest wolny od szkodliwych nałogów i czynnie uczestniczy w działaniach na rzecz promowania zdrowego stylu życia;
 - wyróżnia się wysoką kulturą osobistą jest zawsze taktowny, uprzejmy, dba o własną godność i nie pozwala naruszać godności innych;
 - ma krytyczną postawę wobec przejawów agresji, aktywizuje innych do takiej postawy;
 - za swoją wzorową postawę uzyskuje pochwały i nagrody (np. od wychowawcy, nauczycieli, dyrektora, opiekunów samorządu, innych pracowników szkoły, uczniów, rodziców).

- d) Uczeń otrzymuje **ocenę poprawną**, gdy w zachowaniu ucznia stwierdzi się następujące czynniki obniżające ocenę wyjściową:
- zdarzają mu się nieobecności oraz spóźnienia na zajęcia. Zalega z terminowym usprawiedliwianiem nieobecności. Ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych oraz nie więcej niż 10 spóźnień w ciągu semestru;
 - czasami zaniedbuje obowiązki szkolne, ma kłopoty z systematycznością (nie zawsze jest przygotowany do lekcji tzn. nie ma potrzebnych przyborów i podręczników, zdarza mu się nie wykonać powierzonego zadania lub robi to nieterminowo);
 - unika działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - czasami narusza obowiązujące normy, nie przestrzega postanowień wynikających ze szkolnych regulaminów oraz nie stosuje się do poleceń i zarządzeń (np. nie zawsze ma dzienniczek, obuwie na zmianę, swoim zachowaniem zakłóca przebieg zajęć szkolnych, np. rozmawiając i komentując wypowiedzi innych);
 - nie przywiązuje wagi do tradycji i zwyczajów szkolnych (np. brak odpowiedniego stroju na uroczystości, brak jednolitego stroju, na co dzień, powyżej 5 dni w roku, brak należytego szacunku dla symboli szkolnych i narodowych);
 - jest obojętny wobec przejawów agresji;
 - zdarza mu się wyglądać mało estetycznie (np. niewłaściwa fryzura, nieodpowiednie ozdoby itp.);
 - czasami zachowuje się niewłaściwie wobec innych, ale umie być samokrytyczny, potrafi wyciągnąć wnioski z zaistniałej sytuacji, a oddziaływania wychowawcze nauczycieli przynoszą pozytywne zmiany.
- e) Uczeń otrzymuje **ocenę nieodpowiednią**, gdy w zachowaniu ucznia stwierdzi się następujące czynniki obniżające ocenę wyjściową:
- niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia. Nie zawsze można wyegzekwować od niego usprawiedliwienia nieobecności. Ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych oraz nie więcej niż 20 spóźnień w ciągu semestru;
 - ma obojętny stosunek do nauki, brakuje mu systematyczności i pilności;
 - bardzo często lekceważy polecenia i zarządzenia dyrekcji, nauczycieli i wychowawcy klasy, nie stosuje się do regulaminów, jest nieuczciwy, oszukuje, kłamie;
 - unika podejmowania czynności wykonywanych na rzecz klasy i szkoły, niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, swoim zachowaniem zakłóca lekcje, uroczystości i imprezy szkolne;
 - nie potrafi współdziałać w zespole, wywołuje konflikty;
 - nie reaguje na oznaki niszczenia mienia, zdarzają mu się próby dokonywania zniszczeń lub nakłaniania innych do tego typu zachowań;
 - nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, swoim lekkomyślnym zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo innych;

- okazuje brak szacunku dla cierpienia i tragedii ludzkiej. Wykorzystuje bolesne dla innych sytuacje dla swoich celów;
 - symbole szkolne nie stanowią dla niego żadnych wartości, obce są mu tradycje i zwyczaje panujące w szkole;
 - zdarza się, że podburza innych do negatywnych zachowań, jest inicjatorem i uczestnikiem, nie reaguje na wszelkie przejawy agresji;
 - ulega szkodliwym nałogom, łamie nakazy i zakazy obowiązujące na terenie szkoły dotyczące palenia papierosów, picia alkoholu itp.;
 - pomimo różnych zabiegów ze strony innych osób uporczywie zachowuje się w sposób niekulturalny, jest arogancki, wulgarny, nie szanuje siebie i innych naruszając tym samym ich godność;
 - lekceważy uwagi dotyczące swojego postępowania i zachowania, a nakładane na niego kary statutowe nie przynoszą oczekiwanej poprawy.
- f) Uczeń otrzymuje **ocenę naganną**, gdy w zachowaniu ucznia stwierdzi się następujące czynniki obniżające ocenę wyjściową:
- ma lekceważący stosunek do systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach. Samowolnie opuszcza teren szkoły, ucieka z lekcji. Ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych oraz więcej niż 20 spóźnień w ciągu semestru;
 - jest niesystematyczny i lekceważy obowiązki szkolne;
 - cechuje go postawa aspołeczna i egoistyczna. Deprymuje uczniów podejmujących różnego rodzaju aktywność intelektualną oraz działania na rzecz klasy i szkoły. Niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, a swoim zachowaniem celowo zakłóca lekcje, uroczystości i imprezy szkolne;
 - łamie ogólnie przyjęte normy etyczne i zasady współżycia społecznego, nie przestrzega obowiązujących regulaminów, zarządzeń i poleceń;
 - znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi osobami, jest świadomym i celowym prowodyrem negatywnych zachowań;
 - powoduje bójki, zastrasza, stosuje przemoc, jest wulgarny, stosuje zaczepki słowne lub fizycznie;
 - jest nieuczciwy, fałszuje podpisy i usprawiedliwienia, kłamie;
 - ma konflikt z prawem (np. pobicia, kradzieże, wyłudzenie pieniędzy);
 - niszczy mienie szkolne i indywidualne;
 - inspiruje innych do ulegania nałogom, nie stosuje się do zakazów obowiązujących na terenie szkoły dotyczących palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków;
 - celowo i świadomie narusza wszystkie normy, pomimo starań wychowawcy i nauczycieli nie podejmuje żadnych prób poprawy, a zastosowane wobec niego działania wychowawcze nie przynoszą żadnego skutku.

3. W przypadku popełnienia wykroczeń o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (kradzież, bójki i pobicia, narkotyki, spożywanie alkoholu, akty wandalizmu, inne), uczeń otrzymuje ocenę naganną, niezależnie od uzyskanych punktów.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy szóstej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 26

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca każdego oddziału zgodnie z poniższym trybem; wszystkie czynności dotyczące ustalania oceny zachowania ucznia podejmuje wychowawca w ciągu pięciu dni drugiego tygodnia poprzedzającego radę klasyfikacyjną:
 - a) na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną wychowawca analizuje wszystkie zapisy (własne oraz innych nauczycieli) dotyczące zachowania uczniów podczas wszystkich zajęć w szkole i poza szkołą, scharakteryzowanych w „Zeszycie klasowym”,
 - b) nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca wysłuchuje propozycji ocen zespołu klasowego dla poszczególnych jego członków,
 - c) nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca zasięga opinii o swoich uczniach u innych pracowników szkoły,
 - d) śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie zgromadzonej dokumentacji i opinii, następnie przedstawia ją na forum klasy (jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej),
 - e) wychowawca klasy ustalone oceny zachowania wpisuje do „Arkusza sprawozdania klasyfikacyjnego” i przedstawia na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza jego treść,
 - f) powyższy tryb ustalania przez wychowawcę śródrocznej i rocznej oceny zachowania dotyczy wszystkich ocen według skali zapisanej w § 25,
 - g) dopuszcza się wcześniejsze powiadomienie przez wychowawcę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o ocenie nagannej zachowania.

§ 27

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. O podwyższenie rocznej oceny zachowania może wnioskować uczeń:
 - a) po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności z powodu choroby, zdarzeń losowych, problemów rodzinnych,

- b) posiadający orzeczenie do kształcenia specjalnego,
 - c) posiadający orzeczenie do nauczania indywidualnego,
 - d) na wniosek opiekuna samorządu szkolnego z jego opinią wyrażoną na piśmie.
3. W przypadku zaistnienia jednej z okoliczności zapisanej w ust. 2 niniejszego paragrafu uczeń składa pisemną prośbę (wniosek) skierowaną do wychowawcy klasy następnego dnia po powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
 4. Wychowawca informuje o prośbie (wniosku) dyrektora szkoły.
 5. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem zwołuje zespół nauczycieli uczących w danej klasie w ciągu jednego dnia od daty wpłynięcia pisma.
 6. Zespół - w ciągu dwóch dni od daty wpłynięcia wniosku - opracowuje zadania dla ucznia, umożliwiające mu podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 7. Uczeń zdaje sprawozdanie z wykonania zadania przed zespołem wychowawczym danej klasy w obecności dyrektora szkoły na przynajmniej dzień przed radą klasyfikacyjną. Podobne sprawozdanie zdaje uczeń przed zespołem klasowym, który przeprowadza głosowanie tajne (przynajmniej dzień przed radą klasyfikacyjną).
 8. Ostateczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły, po analizie tajnego głosowania zespołu klasowego oraz zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.

§ 28

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 29

1. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem postanowień § 27.
2. Ocenianie zachowania podlega ciągłej ewaluacji.

D. Egzamin klasyfikacyjny

§ 30

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nie sklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku:
 - a) nieobecności ucznia zaistniałych z przyczyn niezależnych od ucznia (problemy rodzinne),
 - b) dokładnego pisemnego wyjaśnienia wszystkich nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu roku szkolnego.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt a), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

- b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt b), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b) - skład komisji,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nie klasyfikowany”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust 1 i §17 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

IV. Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 31

- Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy:
 - nauczyciel nie stosuje wszystkich form oceniania bieżącego wymienionych w § 14 ust. 2,
 - obecności ucznia wynoszą przynajmniej 60% zajęć przewidzianych dla oddziału, a w ocenianiu bieżącym brak ocen lub ich liczba wynosi jeden.
- Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć

dydaktyczno – wychowawczych.

3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora podanie na piśmie, w którym określają swoje zastrzeżenia.
4. W przypadku, gdy zgłoszone zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są zasadne, obowiązuje procedura postępowania zgodnie z treścią §17 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
5. Dyrektor zobowiązuje nauczycieli danego przedmiotu do skonstruowania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej w ciągu dwóch dni od daty wpłynięcia pisma.
6. Komisja powołana zgodnie z § 17 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w ciągu trzeciego lub czwartego dnia od daty wpłynięcia wniosku. Dyrektor o terminie sprawdzianu powiadamia (ustnie lub pisemnie) ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. O ocenie ustalonej przez komisję dyrektor powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na piśmie w ciągu trzech dni po terminie sprawdzianu.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 31 ust. 5, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 32

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku, gdy:
 - a) nauczyciel - wychowawca nie przeprowadził oceny zachowania uczniów na forum klasy lub nie zebrał opinii nauczycieli uczących w danej klasie.
 - b) nauczyciel nie przygotował „Arkusza sprawozdania klasyfikacyjnego” i nie przedstawił go na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej bez usprawiedliwienia.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora podanie na piśmie, w którym określają swoje zastrzeżenia.
4. W przypadku, gdy zgłoszone zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania są zasadne obowiązuje procedura postępowania zgodnie z treścią §19 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania

i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

5. Komisja powołana do rozpatrzenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania rocznej oceny zachowania obraduje w między ósmym a dziesiątym dniem od zakończenia zajęć edukacyjnych w czerwcu. Dopuszcza się jednak zebranie komisji w sierpniu danego roku szkolnego.
6. Przewodniczący komisji informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o ustalonej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

V. Promocja

§ 33

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą ocenę** zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem oraz świadectwo z biało- czerwonym paskiem.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 34.
7. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej; w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada

pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klas I – III do klasy programowo wyżej również w ciągu roku szkolnego.

VI. Egzamin poprawkowy

§ 34

1. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy najwyższej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składają rodzice (prawni opiekunowie ucznia) do dyrektora szkoły.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, np.:
 - a) w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego,
 - b) z powodu choroby lub wydarzeń losowych,
 - c) w trudnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - d) intensywnej pracy terapeutycznej prowadzonej z uczniem a przynoszącej oczekiwane postępy.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Treść zadań na egzamin poprawkowy proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z innymi nauczycielami tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,

- b) termin egzaminu poprawkowego,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

VII. Ukończenie szkoły

§ 35

- 1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - a) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 33 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - b) przystąpił do sprawdzianu zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi organizacji i przebiegu sprawdzianu.
- 2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt a), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej **4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

SPRAWDZIAN W KLASIE VI

1. W kwietniu w klasie szóstej przeprowadzony jest obowiązkowy sprawdzian poziomu umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni pedagogiczno – psychologicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
 1. Opinia taka powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. W przypadku uczniów niepełnosprawnych lub niedostosowanych społecznie, warunki i formy sprawdzianu dostosowuje się na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Dla uczniów:
 - 1) nie słyszących
 - 2) słabo słyszących
 - 3) niewidomych
 - 4) słabo widzących
 - 5) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim
 - 6) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przystępujących do sprawdzianu, przygotowuje się zestawy zadań dostosowane do rodzaju niepełnosprawności.
8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty.

- 1) Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
9. Sprawdzian trwa 60 minut.
 - 1) W przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami, chorych i niesprawnych czasowo, czas jego trwania może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
10. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
11. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
12. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie Sali, wykluczając możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
13. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku.
14. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
15. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
16. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
17. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia sprawdzian tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole.
 - 1) W powyższym przypadku uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
18. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu.
19. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w ustalonym terminie. Przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez Dyrektora Komisji Okręgowej.
20. Uczeń, który nie przystąpi do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

21. Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Komisji Okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

22. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

23. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia przekazuje do Szkoły Komisja Okręgowa.

24. Zaświadczenie o wynikach sprawdzianu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym.

VIII. Zasady przyznawania nagród:

§ 37

1. **Świadectwo z wyróżnieniem** otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej **4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. **Dyplom Wzorowego Ucznia** otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej **4,75** oraz wzorową ocenę zachowania. Ponadto wśród stopni rocznych/końcowych na świadectwie ucznia nie ma ocen dostatecznych i dopuszczających.
3. Rodzice dziecka wyróżnionego Dyplomem Wzorowego Ucznia otrzymują **List Gratulacyjny**.
4. **Dyplom Uznania** za szczególne osiągnięcia i wzorową postawę otrzymuje uczeń wtedy, gdy:
 - a) jego ocena zachowania jest wzorowa lub bardzo dobra,
 - b) zasłużył się w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - c) reprezentował szkołę i odniósł sukcesy w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - d) czynnie brał udział w organizowaniu uroczystości szkolnych i imprez klasowych,
 - e) wzorowo pełnił różne funkcje na terenie szkoły,
 - f) aktywnie działał w kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych, samorządzie uczniowskim.
5. **Nagrodę rzeczową** otrzymuje uczeń wtedy, gdy:
 - a) posiada wzorową ocenę zachowania,
 - b) średnia ocen rocznych/końcowych wynosi minimum 4,75, w kl. VI – 4,70
 - c) wśród stopni rocznych/końcowych na świadectwie nie ma ocen dostatecznych i dopuszczających,
 - d) osiągnął wysokie lokaty w konkursach, zawodach sportowych i innych lub zaistniał

- w sposób szczególny w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
- e) aktywnie pracował społecznie na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub innych osób,
 - f) organizował i udzielał pomocy osobom potrzebującym.
6. Nagrody rzeczowe i dyplomy zapewnia Rada Rodziców w miarę własnych możliwości finansowych.

Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega ciągłej analizie i ewaluacji (ankiety dla uczniów, nauczycieli i rodziców, wymiana spostrzeżeń w zespołach klasowych i zespołach nauczycielskich).

Dokument został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców w dniu 24 września 2009 r.

Dokument został zatwierdzony Uchwałą nr 1/2009/2010 Rady Pedagogicznej w dniu 1 października 2009 r.

