

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ 14000 EURO I MNIEJSZEJ
OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NA ZADANIE: **Remont budynku Szkoły Podstawowej w Głębokiem**

Data publikacji ogłoszenia:	-	10.06.2013 r.
Miejsce publikacji ogłoszenia:	-	Biuletyn Zamówień Publicznych
		<u>Nr ogłoszenia 185246-2013</u>
	-	tablica ogłoszeń
	-	strona internetowa www.
Olszówka dnia :	-	10.06.2013 r.
SIWZ sporządził:		<i>Rafał Ławniczak</i>
SIWZ zatwierdził:		Dyrektor szkoły

Bożenna Matczak

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwoty wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Głębokiem
Głębokie 88, 62-641 Olszówka
Tel/fax (63) 27 39 036
pow. kolski, woj. wielkopolskie
www.glebokie.org.pl ; e-mail: dyrektor@glebokie.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:
Remont budynku Szkoły Podstawowej w Głębokiem
2. Przedmiotem zamówienia są: roboty budowlane
Oznaczenia i kody robót CPV:
45.00.00.00-7 Roboty budowlane
3. Opis przedmiotu zamówienia :
Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na:
 1. *Pokrycie dachu dachówką bitumiczną wg. istniejącego wzoru i koloru.*
 2. *Przemurowanie kominów ceglanych z tynkowaniem i zabezpieczeniem otworów wentylacyjnych kratkami kominowymi..*
 3. *Wykonanie nowych obróbek blacharskich murów i kominów.*
 4. *Naprawa okien drewnianych, czterodzielnych, typu półskrzynkowego z zachowaniem istniejącego podziału.*
 5. *Wymiana zewnętrznego drewnianego skrzydła drzwiowego.*
 6. *Naprawia okładzin tarasu i schodów wejściowych i tarasu płytkami antypoślizgowymi.*
 7. *Wykonaniu obróbek kominiarskich, napraw tynku zewnętrznego*
 8. *Malowanie farbą akrylową elewacji w kolorze jasnym.*

Roboty dotyczą obiektu podlegającego ochronie konserwatorskiej.

Szczegółowy zakres robót oraz warunki realizacji robót określają: przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Przy wycenach robót należy uwzględniać wszystkie koszty robót pomocniczych lub czynności niezbędnych do ich wykonania.

Zgodnie z art. 29 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wskazane w opisach znaki towarowe, patenty, pochodzenie należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, by parametry jakościowe i cechy użytkowe rozwiązań równoważnych nie były gorsze od opisanych przez Zamawiającego. Wszystkie nazwy ujęte w przedmiarach robót, kosztorysach ofertowych, projektach budowlanych i specyfikacji technicznej odnoszą się do zastosowania równoważnych lub zamiennych klas, typów i firm.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie w celu zdobycia koniecznych informacji do przygotowania oferty.

Lokalizacja zamówienia: Gmina Olszówka, miejscowość Głębokie 88, nr działki 125/9

4. Informacja na temat podwykonawstwa.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

5. Wymagania dotyczące gwarancji:

– **36 miesięcy od daty końcowego odbioru.**

6. Informacja na temat płatności:

- płatność końcowa w terminie 30 dni od bezusterkowego odbioru końcowego.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych i oferty wariantowej.

8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień dodatkowych (na podstawie art.67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający ustala wadium w wysokości: **2 000,00 zł**, słownie: **dziesięć tysięcy złotych**, formie określonej zgodnie z art. 45.ust. 6

- przy czym wnoszone w pieniądzu na konto Zamawiającego **Nr 92 8545 0008 1100 3724 0124 9073** Bank Spółdzielczy Kłodawa O/Olszówka uznaje się za wniesione z chwilą uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale może być niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium.
- przy pozostałych formach wnoszenia wadium oryginał złożony w „ofercie”.
- wadium należy wnieść do dnia **25.06.2013 r. godz.9⁰⁰**.

2. TERMIN WYKONANIA do dnia **14.08.2013 r.**

Termin wykonania obejmuje uzyskanie przez Wykonawcę kompletu dokumentów (protokoły, inwentaryzacje geodezyjne, opinie ,uzgodnienia , atesty, deklaracje zgodności, gwarancje) na podstawie których będzie można przystąpić do zgłoszenia zakończenia budowy.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: – nie dotyczy

3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego w ofercie wykazu robót budowlanych z którego wynikać będzie, że Wykonawca wykonał minimum jedną najważniejszą robotę budowlaną (budowa, przebudowa, remont budynku) na wartość brutto nie mniej niż 100 000 zł.

3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: - nie dotyczy

3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych w ofercie dokumentów:

Wykonawca dysponuje kadrą inżynieryjno-techniczną z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w branżach: budowlanej z potwierdzoną co najmniej dwuletnią praktyką zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych

wpisanych do rejestru zabytków.

3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: - nie dotyczy

4. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 1 do Oferty), należy przedłożyć:

- a) Wykaz wszystkich robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszej roboty, określającej, że została wykonana w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona wg. załącznika Nr 2 do Oferty.
- b) oświadczenie Wykonawcy że dysponuje kadrą inżynieryjno-techniczną z wymaganymi uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w branży budowlanej - wg załącznika Nr 3 do Oferty.
Dokumenty potwierdzające spełnienie przez osobę kierującą robotami budowlanymi (uprawnienie budowlane, potwierdzenie posiadania co najmniej 2-letniej praktyki zawodowej na budowie przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego) należy dostarczyć do dnia podpisania umowy.

4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia (załącznik Nr 4 do Oferty) należy przedłożyć:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy (załącznik Nr 5 do Oferty).
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4.3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art.26 pkt. 2b).

- W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu dysponowanie zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w ofercie pisemne zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Oferenta tj. oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 4.1); 4.2), 4.2)a), 4.2)b), 4.2)c), oraz te dokumenty z określonych w pkt. 4.1)a) i 4.1)b) które dotyczą oddanych do dyspozycji zasobów.

4.4) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo ich reprezentowania w postępowaniu, ewentualnie do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 4.1); 4.2), 4.2)a), 4.2)b), 4.2)c) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4.3) kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4.5) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 4.2 a),b), c) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5)Inne dokumenty

- a. Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do siwz),
- b. Dowód potwierdzenia wpłaty **wadium** lub jego wniesienia w innej dopuszczalnej formie, parafowany projekt umowy,
- c. Kosztorys ofertowy,
- d. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór informacji stanowi zał. Nr 6 do oferty),
- e. Zobowiązania podmiotów trzecich – jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, żąda określenia w pisemnym zobowiązaniu podmiotu trzeciego lub innym dokumencie,

- f. Pełnomocnictwo lub dokument umocowania prawnego osoby/osób podpisujących ofertę i składających oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

Dokumenty określone w pkt 4.5)a do 4.5)d obowiązkowo.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art.8 pkt. 3 ustawy Pzp.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie :
 - pisemnie na adres :Szkoła Podstawowa w Głębokiem, Głębokie 88, 62-641 Olszówka,
 - e-mail: dyrektor@glebokie.org.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku oświadczeń lub innych istotnych informacji w postępowaniu każda ze stron może żądać dostarczenia dokumentu w oryginale lub potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art.38.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. **Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**
Pani Bożenna Matczak: sprawy formalno-prawne, tel. (63) 273 90 36,
Pan Rafał Ławniczak : tel. (63) 261 76 27
2. **Udostępnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :** nieodpłatnie na stronie internetowej: www.glebokie.org.pl (ogłoszenia)
3. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający przygotowuje w terminie 5 dni niniejszą specyfikację i można ją będzie odebrać w siedzibie Zamawiającego, w takim wypadku opłata wyniesie 50 zł + VAT (23 %).

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. FORMULARZ OFERTOWY ORAZ OZNACZENIE OFERTY.

1. Ofertę należy przygotować na **formularzu ofertowym** stanowiącym wzór do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem), oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie **zapisane strony** winny być ponumerowane. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferta winna znajdować się w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem: **Oferta na: „Remont budynku Szkoły Podstawowej w Głębokiem”, Nie otwierać przed 25.06.2013 r.**
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w specyfikacji oraz wypełnić wymagane załączniki.
5. W przypadku załączenia kopii dokumentów – kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu ofert przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie winno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczetowanej kopercie z napisem określonym w pkt. 3 i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

Zaleca się, aby wykonawca zgromadził wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zamawiający, na życzenie wykonawcy, umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej.

2. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. W celu obliczenia ceny oferty łącznie z podatkiem VAT wykonawca wykona kosztorys w oparciu o Przedmiar Robót (ZAŁĄCZNIK Nr 3) i inne koszty dopuszczone w niniejszej specyfikacji. Zamawiający dokona sprawdzenia przedstawionego kosztorysu i zgodnie z **art. 87 ust. 2** może poprawić oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

3. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. „Dyrektora” w terminie do dnia **25.06.2013r. do godz. 9⁰⁰**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.06.2013 r. o godz. 9¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego – Szkoła Podstawowa w Głębokiem, pok. „Dyrektora”. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora. Wyniki przetargu zostaną pisemnie przekazane wykonawcom uczestniczącym w przetargu oraz zamieszczone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przetargu, zostanie powiadomiony o wyniku przetargu, oraz o terminie zawarcia umowy.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Okres związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium CENA. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z przedstawionym kryterium będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$An = \frac{C \min}{Cn} \times 100 \text{ pkt.}$$

An - liczba punktów, którą przyzna Zamawiający ofercie - **n** za spełnienie kryterium **A**

C min. - cena brutto minimalna wśród złożonych ofert

Cn - cena brutto badanej

Przy zastosowaniu tej metodyki dla każdej oferty zostanie opracowany wskaźnik oferty mniejszy bądź równy 100pkt ,przy zaokrąglaniu do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Do umów stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93, z póź. zm), oraz przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań **w wysokości: 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym ,
 - w gwarancjach bankowych ,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
3. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.
4. 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy po zakończeniu realizacji zadania i odbiorze ostatecznym jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi. Pozostała część zabezpieczenia tj. 70 % gwarantująca wykonanie zamówienia zgodnie z umową zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze.

XVI. WZÓR UMOWY:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie .
3. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem:
Cena może być zmieniona gdy:
 - a) nastąpi rezygnacja z części robót, jeżeli taka rezygnacja nie wpłynie na prawidłową realizację przedmiotu Umowy,
 - b) uzasadnionego wykonania zamiennych robót lub ich częściTermin realizacji zamówienia może być zmieniony:
 - a) jeżeli w trakcie budowy zaszła konieczność wykonania nieprzewidzianych robót , lub dokonania zmian w projekcie budowlanym.
 - b) wystąpiły odbiegające od normy niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustaleniami sst,
 - c) w razie zakłócenia toku robót budowlanych przez protesty społeczne i ingerencje osób trzecich oraz wstrzymanie budowy przez organ nadzoru budowlanego i inne instytucje, ale tylko po stwierdzeniu zaniedbań niezawinionych przez Wykonawcę,
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do Oferty.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zagadnienie to reguluje dział VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik Nr 1	- FORMULARZ OFERTOWY
Załącznik Nr 2	- PROJEKT UMOWY
Załącznik Nr 3	- PRZEDMIAR ROBÓT

Dyrektor Szkoły

Bożenna Matczak